



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-ДЕЛОВОЙ ЦЕНТР ВОЛЖСКОЙ ТПП»**

Утверждаю:

Директор
АНО ДПО «УДЦ Волжской ТПП»
А.Г. Форер

Марк Форер 2016г.



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Волжский

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила) разработаны в соответствии с законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом АНО ДПО «Учебно-деловой центр Волжской ТПП» (далее – Учебный центр).

1.2. Настоящие Правила распространяются на всех обучающихся и обязательны для их исполнения.

1.3. Обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами. Ответственность за ознакомление обучающихся с Правилами возлагается на заведующего учебной частью Учебного центра.

2. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся имеют право на:

2.1.1. ознакомление с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Учебного центра;

2.1.2. пользование материально-техническими, библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учебного центра;

2.1.3. своевременное получение информации о критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;

2.1.4. своевременное получение информации о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другой необходимой информации по организации и планированию учебного процесса;

2.1.5. совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

2.1.6. обжалование приказов директора Учебного центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.1.7. иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учебного центра и иными локальными документами, регулирующими положение обучающихся в Учебном центре.

3. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся обязаны:

3.1.1. выполнять требования устава Учебного центра, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.1.2. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.1.3. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учебного центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.1.4. бережно относиться к имуществу Учебного центра, возмещать ущерб, причиненный имуществу Учебному центру в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.1.5. соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной, электрической, экологической безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, обеспечению безопасности образовательного процесса;

3.1.6. своевременно ставить в известность Учебный центр о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине;

3.1.7. иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учебного центра и иными локальными документами, регулирующими положение обучающихся в Учебном центре.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

4.1. Учебный центр обязан:

4.1.1. организовать процесс обучения в соответствии с нормативными документами;

4.1.2. создать условия для успешной учебы путем внедрения в учебный процесс новейших достижений науки и техники;

4.1.3. требовать от обучающихся выполнения правил охраны труда, противопожарной безопасности, санитарии и гигиены;

4.1.4. обеспечить надлежащее содержание помещений Учебного центра, сохранность его имущества и оборудования;

4.1.5. обеспечить соблюдение правил охраны труда, противопожарной безопасности, санитарии и гигиены;

4.2. Учебный центр имеет право:

4.2.1. в пределах своей компетенции решать текущие вопросы учебно-методической работы;

4.2.2. осуществлять последовательный педагогический контроль над качеством преподавания путем сбора отзывов, анкетирования и других форм исследования мнения участников образовательных отношений;

4.2.3. за грубое нарушение Правил применять меры дисциплинарного воздействия к обучающимся;

4.2.4. передать информацию об обучающемуся, нарушившем настоящие Правила, администрации направившего его предприятия.

5. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ

5.1. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, грубое или систематическое нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, локальными документами Учебного центра к обучающимся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление.

5.2. До применения дисциплинарного взыскания ответственное лицо Учебного центра должно затребовать от обучающегося объяснение в письменной форме. В случае отказа обучающегося дать указанное объяснение составляется соответствующий акт. Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарное взыскание применяется Учебным центром непосредственно за обнаружением поступка, но не позднее одного месяца с момента обнаружения поступка.

5.3. При наложении взыскания должны учитываться тяжесть совершенного поступка, обстоятельства, при которых он совершён, предшествующее поведении обучающегося.

5.4. За каждый совершенный поступок может быть применено только одно взыскание.

5.5. Приказ о применении взыскания с указанием мотивов его применения утверждается директором Учебного центра или иным уполномоченным им лицом и объявляется обучающемуся, подвергнутому взысканию, под роспись.

5.6. Взыскание может быть обжаловано обучающимся.

6. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения конкретной образовательной программы.

6.2. Организация образовательного процесса и режим занятий обучающихся Учебного центра регламентируются учебными планами и расписанием занятий по соответствующим образовательным программам.

6.3. Виды учебных занятий и учебных работ установлены Положением об организации

учебного процесса в АНО ДПО «УДЦ Волжской ТПП».

6.4. Для всех видов аудиторных занятий установлен академический час продолжительностью 45 минут. Одно аудиторное занятие (пара) равно двум академическим часам и составляет 90 минут.

6.5. Перерывы в занятиях организуются каждый академический час продолжительностью 5 минут, либо каждые два академических часа - продолжительностью 10 минут. Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписания занятий.

6.6. Продолжительность учебной недели в общем случае составляет 5 рабочих дней, выходной день: суббота-воскресенье. Объем учебной нагрузки по образовательным программам устанавливается соответствующими учебными планами. В зависимости от реализуемых программ и учебных планов режим занятий обучающихся может изменяться с соблюдением общей нормы учебной нагрузки.

6.7. Максимальный объем обязательных аудиторных занятий и практики обучающихся составляет не более 40 академических часов в неделю.

6.8. АНО ДПО «УДЦ Волжской ТПП» праве объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

6.9. Режим занятий для обучающихся устанавливается с 9.00 до 21.00, но не более 8 академических часов в день для обучающегося.