



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-ДЕЛОВОЙ ЦЕНТР ВОЛЖСКОЙ ТПП»**



Утверждаю:

Директор

АНО ДПО «УДЦ Волжской ТПП»

А.Г. Форер

«12» января 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебно-деловой центр Волжской ТПП»**

г. Волжский

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления АНО ДПО «УДЦ Волжской ТПП» (далее – Учебный центр) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор Учебного центра - председатель педсовета, его заместители, педагогические работники, представитель Учредителя.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 23.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учебного центра и настоящего Положения.

2. ЗАДАЧИ, КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива Учебного центра на совершенствование и повышение качества образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение локальных актов Учебного центра, затрагивающих права и обязанности работников и обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Учебного центра к поощрению (награждению);
- планирование учебного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и обеспечение реализации перечня образовательных услуг по реализации образовательных программ;
- разработка мер по совершенствованию содержания образования, внедрение инновационных технологий;
- заслушивание информации, предложений и отчетов педагогических работников.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. На заседании педагогического совета на 3 года избирается Председатель, который координирует работу педагогического совета. Для ведения протокола и организации делопроизводства на 3 года из числа членов педагогического совета избирается его секретарь.

3.2. Педагогический работник считается принятым в педагогический совет с момента подписания трудового договора, договора гражданско-правового характера. В случае увольнения из Учебного центра, расторжения договора гражданско-правового характера работник выбывает из состава педагогического совета.

3.3. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют директор Учебного центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Протоколы Педагогического совета Учебного центра хранятся в Учебном центре.