



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНО-ДЕЛОВОЙ ЦЕНТР ВОЛЖСКОЙ ТПП»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО «УДЦ Волжской ТПП»

Форер А.Г.

15 февраля 2016 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

«1С: БУХГАЛТЕРИЯ 8»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

АНО ДПО «УДЦ Волжской ТПП»

А.В. Безрукова А.В.

15 февраля 2016 г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы: изучение программного продукта «1С: Бухгалтерия 8», как инструмента для решения задач бухгалтерского и налогового учета; приобретение обучающимися базовых навыков работы в «1С: Бухгалтерия 8»; систематизация, закрепление и углубление полученных навыков, путем выполнения конкретных практических задач.

1.2. Задачи реализации программы: создание и обеспечение необходимых условий для профессионального самоопределения обучающихся; удовлетворение образовательных потребностей и интересов обучающихся.

1.3. Срок освоения программы: 3 недели (100 ак. часов).

1.4. Форма обучения: очная, очно-заочная.

1.5. Категория обучающихся: к освоению дополнительной общеразвивающей программы допускаются любые лица, без предъявления требований к уровню образования.

Программа обучения рассчитана на обучающихся (взрослое население), желающих получить базовые знания автоматизированного ведения бухгалтерского учета, обладающих основными умениями и практическими навыками работы на компьютере, знакомых с основными возможностями Windows и приложениями Microsoft Office, а также имеющих знания основ бухгалтерского учета.

1.6. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дополнительной общеразвивающей программы «1С: Бухгалтерия 8» обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- начальной настройки программы «1С: Бухгалтерия 8»;
- использования технических инструментов программы «1С: Бухгалтерия 8» в процессе практической реализации функций бухгалтерского учета;
- формирования первичной документации в программе «1С: Бухгалтерия 8»;
- закрытия месяца, выполнения регламентных операций, составления справок-отчетов.
- формирования и представления бухгалтерской отчетности с использованием инструментов «1С: Бухгалтерия 8».

уметь:

- осуществлять настройку программы «1С: Бухгалтерия 8» на параметры и учетную политику предприятия;
- выполнять действия с многоуровневыми справочниками;
- вести работу через документы конфигурации;
- вести работу с табличными частями документов и отчетов;
- вводить ручные проводки, копировать документы;
- настраивать стандартные отчеты, понимать назначение регистров накопления и регистров сведений;
- вести учет хозяйственных операций с использованием программы «1С: Бухгалтерия 8».
- формировать аналитическую отчетность, осуществлять настройки отчета, детализацию отчета;
- создавать отчет, расшифровывать отчет, работать с журналом отчетов и журналом выгрузки;
- контролировать состояние регламентированной (бухгалтерской и финансовой) отчетности.

знать:

- общие сведения об информационных системах в бухгалтерском учете;
- технологию обработки учетной информации с использованием программы «1С: Бухгалтерия 8»;
- методику формирования учетных записей и основы документирования хозяйственных операций в программе «1С: Бухгалтерия 8»;
- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методические, нормативные и другие руководящие материалы по организации учёта и отчётности;
- систему показателей для оценки результатов деятельности и использования ресурсов.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план программы

№	Наименование учебного модуля, дисциплины, раздела, темы	Трудоемкость в часах				Форма аттестации
		Всего	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа	
			Теоретические занятия	Практические занятия		
1	ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ					
1.1	Прикладное программное обеспечение для работы бухгалтера «1С: Бухгалтерия»	32	32	–	–	зачет
1.1.1	Начальная настройка. Работа со справочниками	4	4	–	–	–
1.1.2	Регистрация операций. Журнал операций. Стандартные отчеты	4	4	–	–	–
1.1.3	Учет товаров. Анализ данных	6	6	–	–	–
1.1.4	Учет основных средств (ОС). Отчеты по ОС	6	6	–	–	–
1.1.5	Учет материалов. Работа с подотчетными лицами. Учет оплаты труда	6	6	–	–	–
1.1.6	Учет НДС. Завершение периода. Регламентированные отчеты	6	6	–	–	–
2	ПРАКТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ					
2.1	Практическая работа в программе «1С: Бухгалтерия»	64	–	44	20	зачет
2.1.1	Начальная настройка. Работа со справочниками	8	–	6	2	–
2.1.2	Регистрация операций. Журнал операций. Стандартные отчеты	8	–	6	2	–
2.1.3	Учет товаров. Анализ данных	12	–	8	4	–
2.1.4	Учет основных средств. Отчеты по ОС	12	–	8	4	–
2.1.5	Учет материалов. Работа с подотчетными лицами. Учет оплаты труда	12	–	8	4	–
2.1.6	Учет НДС. Завершение периода. Регламентированные отчеты	12	–	8	4	–
3.	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	4	–	4	–	Зачет (итоговая работа)
Итого:		100	32	48	20	

2.2. Календарный учебный график

№	Учебный модуль, дисциплина, раздел, тема	Количество часов по неделям			Итого, час
		1	2	3	
1	ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ				
1.1	Прикладное программное обеспечение для работы бухгалтера. «1С: Бухгалтерия»	32			32
1.1.1	Начальная настройка. Работа со справочниками	4			4
1.1.2	Регистрация операций. Журнал операций. Стандартные отчеты	4			4
1.1.3	Учет товаров. Анализ данных	6			6
1.1.4	Учет основных средств (ОС). Отчеты по ОС	6			6
1.1.5	Учет материалов. Работа с подотчетными лицами. Учет оплаты труда	6			6
1.1.6	Учет НДС. Завершение периода. Регламентированные отчеты	6			6
2	ПРАКТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ				
2.1	Практическая работа в программе «1С: Бухгалтерия 8»	8	40	16	64
2.1.1	Начальная настройка. Работа со справочниками	8			8
2.1.2	Регистрация операций. Журнал операций. Стандартные отчеты		8		8
2.1.3	Учет товаров. Анализ данных		12		12
2.1.4	Учет основных средств. Отчеты по ОС		12		12
2.1.5	Учет материалов. Работа с подотчетными лицами. Учет оплаты труда		8	4	12
2.1.6	Учет НДС. Завершение периода. Регламентированные отчеты			12	12
3.	ЗАЧЕТ (итоговая работа)			4	4
Итого:		40	40	20	100

2.3. Рабочая программа

№ п/п	Наименование модуля, раздела, темы	Содержание образовательной программы (по темам в дидактических единицах) и (или) отдельных её компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок)	Объем, часов
1	ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ		
1.1	Прикладное программное обеспечение для работы бухгалтера «1С: Бухгалтерия»		32
1.1.1	Теоретическое занятие № 1	Начальная настройка. Работа со справочниками.	4
1.1.2	Теоретическое занятие № 2	Регистрация операций. Журнал операций. Стандартные отчеты.	4
1.1.3	Теоретическое занятие № 3	Учет товаров. Анализ данных.	6
1.1.4	Теоретическое занятие № 4	Учет основных средств (ОС). Отчеты по ОС.	6
1.1.5	Теоретическое занятие № 5	Учет материалов. Работа с подотчетными лицами. Учет оплаты труда.	6
1.1.6	Теоретическое занятие № 6	Учет НДС. Завершение периода. Регламентированные отчеты.	6
2	ПРАКТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ		
2.1	Практическая работа в программе «1С: Бухгалтерия»		64
2.1.1	Практическое занятие № 1 Самостоятельная работа	Начальная настройка. Работа со справочниками. <ul style="list-style-type: none"> • Заполнение сведений об организации. • Ввод учетной политики. • Заполнение основных справочников. • Основные действия по работе со справочниками. • Настройка учетных счетов. 	6 2
2.1.2	Практическое занятие № 2 Самостоятельная работа	Регистрация операций. Журнал операций. Стандартные отчеты. <ul style="list-style-type: none"> • Журнал операций, журнал проводок. • Ввод операции вручную. • Оформление кассовых операций. • Оформление операций по банку. • Формирование стандартных отчетов. 	6 2
2.1.3	Практическое занятие № 3 Самостоятельная работа	Учет товаров. Анализ данных. <ul style="list-style-type: none"> • Поступление товаров. • Формирование цен. • Продажа товаров. • Оказание услуг. • Анализ остатков, продаж. Построение диаграмм. 	8 4
2.1.4	Практическое занятие № 4 Самостоятельная работа	Учет основных средств (ОС). Отчеты по ОС. <ul style="list-style-type: none"> • Поступление основных средств. • Оплата поставщику. • Принятие к учету. • Начисление амортизации. • Списание ОС. • Специализированные отчеты по основным средствам. 	8 4
2.1.5	Практическое занятие № 5 Самостоятельная работа	Учет материалов. Работа с подотчетными лицами. Учет оплаты труда. <ul style="list-style-type: none"> • Поступление материалов. • Передача материалов в производство. • Примеры оформления авансовых отчетов. • Справочник «Сотрудники организаций». Прием на работу. • Расчет зарплаты и страховых взносов. Выплата зарплаты. • Специализированные отчеты по зарплате. 	8 4
2.1.6	Практическое занятие № 6 Самостоятельная работа	Учет НДС. Завершение периода. Регламентированные отчеты. <ul style="list-style-type: none"> • Помощник по учету НДС. Формирование книги покупок. Формирование книги продаж. • Заккрытие месяца. • Анализ данных перед формированием регламентированных отчетов. • Регламентированные отчеты. 	8 4

3	ЗАЧЕТ (итоговая работа)	По материалам курса.	4
			Итого: 100

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (организационно-педагогические условия)

3.1. Учебно-методическое обеспечение программы

Учебно-методическая документация и материалы по всем разделам представлены наличием образовательной программы, разработанной на основе:

- Положения о требованиях к структуре, содержанию и оформлению образовательных программ, реализуемых АНО ДПО «УДЦ Волжской ТПП»;
- Профессионального стандарта «Бухгалтер» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 г. №1061/н);
- ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. № 8321);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. №1008).

Требуемые знания, умения и практический опыт формируются на лекциях, практических занятиях и при выполнении самостоятельных работ по индивидуальным заданиям. Занятия построены по принципу объединения лекций с практическими занятиями. Изучение дополнительной общеразвивающей программы «1С: Бухгалтерия» заканчивается итоговой аттестацией в форме зачета (итоговая работа), к которой допускаются только те обучающиеся, которые успешно выполнили проверочные работы на практических занятиях и сдали зачет (тестирование) по лекционному материалу.

Методы обучения основаны на активном вовлечении обучающихся в учебный процесс с использованием качественных учебно-методических пособий, законодательных актов, нормативных документов и материалов профессионально-ориентированных периодических изданий. Занятия проводят высококвалифицированные преподаватели и специалисты, имеющие необходимый педагогический стаж и большой опыт практической работы в программе «1С: Бухгалтерия».

По окончании обучения выдается сертификат установленного образца.

3.2. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

№ п/п	Наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов	Наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов (да/нет, наименование и реквизиты документа, подтверждающего их наличие), количество экземпляров на одного обучающегося по основной образовательной программе (шт.)
1.	Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	<ol style="list-style-type: none"> 1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (http://school-collection.edu.ru/). 2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru/). 3. Министерство образования и науки Российской Федерации (http://xn--80abucjiibhv9a.xn--plai/). 4. СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 3 от 11.01.2016г.). 5. Федеральный портал «Российское образование» (http://www.edu.ru/). 6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (http://fcior.edu.ru/). 7. Программный продукт «1С: Предприятие 8. Комплект обучения в высших и средних учебных заведениях», сер. № 9985519 (договор на информационно-технологическое сопровождение конечного пользователя программных продуктов фирмы «1С» № ИЦВЖ – 00000390 от 1 января 2016г.).
2.	Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия)	<p>0,5 экз. на 1 чел.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: Практикум.</i> – Ростов н/Д: Феникс, 2015. 2. <i>Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: Учебник.</i> – Ростов н/Д: Феникс, 2016. 3. <i>Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: теория</i>

		<p>дисциплины. Практические занятия. – Ростов н/Д: Феникс, 2015.</p> <p>4. <i>Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: учебник</i> – Ростов н/Д: Феникс, 2015.</p> <p>5. <i>Богаченко В.М., Добченко Н.Б., Кириллова Н.Л. Практикум по бухгалтерскому учету: Учебное пособие для студентов средних проф. и высших заведений.</i> - Ростов н/Д: Феникс, 2009.</p> <p>6. <i>Богаченко В.М., Добченко Н.Б., Кириллова Н.Л. Практикум по бухгалтерскому учету: Учебное пособие для студентов средних проф. и высших заведений.</i> - Ростов н/Д: Феникс, 2009.</p> <p>7. <i>Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебное пособие.</i> – Ростов н/Д: Феникс, 2008.</p> <p>8. <i>Гладкий А.А. «1С 8.2 для начинающих»:</i> Учебное пособие. - М.: Эксмо, 2014(+эл. версия).</p> <p>9. <i>Гладкий А.А. «1С: Бухгалтерия 8.3: 100 уроков для начинающих»:</i> Учебное пособие. - М.: Эксмо, 2014 (+эл. версия).</p> <p>10. <i>Гладкий А.А. «1С: Бухгалтерия»:</i> Понятный самоучитель для начинающих. - М.: Эксмо, 2014(+эл. версия).</p> <p>11. <i>Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учеб. пособие.</i> – М.: ИНФРА-М, 2009.</p> <p>12. <i>Коновалова Н.Г., Сухарева Е.М. Автоматизированное место бухгалтера.</i> – Ростов н/Д: Феникс, 2001.</p> <p>13. <i>Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера:</i> Учебное пособие для студ. сред. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2005.</p> <p>14. <i>«1С: Предприятие 8.1.»:</i> Руководство пользователя. - М.: Фирма «1С», 2008.</p> <p>15. <i>Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник.</i> – Ростов н/Д: Феникс, 2009.</p> <p>16. <i>Харитонов С.А. «Бухгалтерский и налоговый учет в «1С: Бухгалтерия 8»»:</i> Учебник по 1С., 2009.</p>
3.	Методические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом	<p>0,5 экз. на 1 чел.</p> <p>1. <i>Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета: рабочая тетрадь</i> – Ростов н/Д: Феникс, 2016.</p> <p>2. <i>Виноградов Д.В. Бухгалтерский учет: Методические указания к практическим занятиям.</i> – Волжский: АНО ДПО «УДЦ Волжской ТПП», 2014 (+эл. версия).</p> <p>3. <i>Заика А.А. Основы бухгалтерского учета: Лекции.</i> – М.: Интернет Университет информационных технологий, 2009 (+эл. версия).</p> <p>4. <i>Сборник задач для подготовки к экзамену «1С: Специалист» по платформе «1С: Предприятие 8».</i> Официальное издание фирмы «1С», 2009.</p> <p>5. <i>Бухгалтерский и налоговый учет в программе «1С: Бухгалтерия 8»</i> (http://www.its.1c.ru/#books/).</p> <p>6. <i>1С: Бухгалтерия как на ладони</i> (http://www.its.1c.ru/#books/).</p> <p>7. <i>Отчетность</i> (http://www.its.1c.ru/#report/).</p> <p>8. <i>Бухгалтерский и налоговый учет</i> (http://www.its.1c.ru/#acctn/).</p> <p>9. <i>Налоги и взносы</i> (http://www.its.1c.ru/#duty/).</p> <p>10. <i>Банк нормативных документов</i> (http://www.its.1c.ru/#garant/).</p>
4.	Периодические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом	<p>1. <i>Бухгалтерский ежемесячник фирмы «1С»</i> (договор на информационно-технологическое сопровождение конечного пользователя программных продуктов фирмы «1С» № ИЦВЖ – 00000390 от 01.01.2016г.).</p>

Электронные ресурсы

1. Министерство образования и науки Российской Федерации: <http://минобрнауки.рф/>
2. Федеральный портал «Российское образование»: <http://www.edu.ru/>
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <http://window.edu.ru/>
4. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: <http://fcior.edu.ru/>
5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс», <http://www.consultant.ru/>

6. www.nalog.ru
7. www.klerk.ru
8. www.pravcons.ru
9. www.buhsoft.ru

3.3. Материально-технические условия

№№ п/п	Номер учебного кабинета, объекта для проведения практических занятий	Наименование учебного кабинета, объекта для проведения практических занятий	Перечень основного оборудования
1.	№ 1.6	Учебный кабинет	<p>Библиотечный фонд: учебники, учебно-методические пособия (в т.ч. в электронном виде), учебно-наглядные пособия; плакаты, брошюры и схемы по основным темам программы, дидактические материалы, справочники, законодательные акты и нормативные документы и т.п.</p> <p>Учебные материалы для практических занятий по образовательным программам: планы счетов, образцы документов для оформления хозяйственных операций, формы бухучета, бланки бухгалтерской и складской отчетности, тесты по разделам программы и др.</p> <p>Технические средства обучения: теле-, аудио-, видеоаппаратура и оргтехника, ноутбук - 10 шт. и др.</p> <p>Информационно-коммуникационные средства: Программный продукт «1С: Предприятие 8. Комплект обучения в высших и средних учебных заведениях», сер. № 9985519 (договор на информационно-технологическое сопровождение конечного пользователя программных продуктов фирмы «1С» № ИЦВЖ – 00000390 от 1 января 2016г.), СПС КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке № 3 от 11.01.2016г.), электронные библиотеки и базы данных, Интернет- ресурсы, аудио-, видео-, мультимедийные материалы (интерактивные курсы обучения на DVD и CD) и т.п.</p> <p>Учебная мебель (парты, стулья, аудиторные доски поворотные, штатив для карт и таблиц, аптечка индивидуальная и т.п.)</p>
2.	№ 2.5		

3.4. Информационное обеспечение программы

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Количество
1.	Microsoft Office Standart 2007	48
2.	Microsoft Windows 8.1 Professional	15
3.	Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite + ЦУ	10
4.	Программный продукт «1С: Предприятие 8. Комплект обучения в высших и средних учебных заведениях»	10

3.5. Кадровое обеспечение реализации программы

№ п/п	Наименование образовательной программы	Обеспеченность педагогическими работниками			
		Фамилия И.О., должность по штатному расписанию	Уровень образования, какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, специальность по диплому, квалификация. Окончание курсов повышения квалификации (за последние 5 лет), курсов профессиональной переподготовки, стажировки за 3 года (для мастеров п/о).	Ученая степень и ученое звание (рабочий разряд у мастера п/о)	Условия привлечения к трудовой деятельности (штатный, совместитель, иное)
1.	Бухгалтерский учет и налогообложение	Чикова Анжелика Анатольевна, преподаватель	Высшее Московский институт Управления имени Серго Орджоникидзе, инженер-экономист. Среднее профессиональное Волжский политехнический техникум, техник-технолог.	-	по договору гражданско-правового характера

			Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-деловой центр Волжской ТПП» - «Психологические основы педагогического общения», удостоверение, 2015г.		
2.		Щедрина Ольга Ивановна, преподаватель	<p>Высшее Всесоюзный ордена «Знак Почета» заочный финансово-экономический институт, экономист.</p> <p>Среднее профессиональное Орджоникидзевский финансовый техникум Министерства финансов РСФСР, финансист.</p> <p>Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волжский институт экономики, педагогики и права» - «Актуальные вопросы организации образовательного процесса в вузе», удостоверение о повышении квалификации, 2015г.</p>	к.э.н.	по договору гражданско-правового характера

4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
для проведения итоговой аттестации
в форме зачета (итоговая работа)
по дополнительной общеразвивающей программе
«1С: Бухгалтерия 8»

Примерные контрольные вопросы

1. Как запустить программу «1С: Бухгалтерия 8»?
2. Как создать новую информационную базу?
3. С какими горячими клавишами Вы познакомились, каково их назначение?
4. Каково назначение пункта главного меню «Предприятие»?
5. Каково назначение пункта главного меню «Операции»?
6. Как сохранить изменения в информационной базе?
7. Как открыть созданную информационную базу в среде «1С: Бухгалтерия 8»?
8. Как создать нового пользователя в системе?
9. Каким образом осуществить персональные настройки пользователя в системе?
10. Можно ли работать с системой одновременно нескольким пользователям?
11. Каким образом в программе «1С: Бухгалтерия 8» осуществить вызов Плана счетов?
12. Как добавить новый субсчет к основному счету в Плане счетов?
13. Как добавить новый счет в План счетов бухгалтерского учета в программе «1С: Бухгалтерия 8»?
14. Каким образом можно заполнить информацию об организации в программе «1С: Бухгалтерия 8»?
15. Как осуществить вызов классификатора «Банки»?
16. Как осуществить настройку параметров учета в программе «1С: Бухгалтерия 8»?
17. Как ввести сведения об учетной политике организации в программе «1С: Бухгалтерия 8»?
18. Для чего предназначены справочники в системе «1С: Бухгалтерия 8»?
19. Как осуществить вызов всех справочников в программе «1С: Бухгалтерия 8»?
20. Каково назначение справочников «Подразделения»?
21. Как создать в справочнике «Подразделения» иерархический список?
22. Каково назначение справочника «Склады», как можно осуществить его вызов?
23. Каково назначение справочников «Номенклатура» и «Номенклатурные группы»?
24. Каким образом вводятся начальные остатки в программе «1С: Бухгалтерия 8»?
25. Как сформировать оборотно - сальдовую ведомость?
26. Каким образом вводятся операции «Вручную» в программе «1С: Бухгалтерия 8»?
27. Как просмотреть проводки, сформированные операцией «вручную»?
28. Для чего предназначен справочник «Обыкновенные акции»?
29. Какими документами осуществляется регистрация предоплаты в программе «1С: Бухгалтерия 8»?
30. Каким образом вводятся операции на основе документов в программе «1С: Бухгалтерия 8»?
31. Как сформировать оборотно-сальдовую ведомость в программе «1С: Бухгалтерия 8»?
32. Каким образом сформировать отчет «Анализ счета» в программе «1С: Бухгалтерия 8»?
33. Как сформировать приходный кассовый ордер в среде «1С: Бухгалтерия 8»?
34. Как сформировать Отчет кассира в программе «1С: Бухгалтерия 8»?

35. Как сформировать Авансовый отчет в среде «1С: Бухгалтерия 8»?
36. Каким образом оформляется возврат неиспользованных подотчетных сумм в среде «1С: Бухгалтерия 8»?
37. Как сформировать оборотно-сальдовую ведомость в среде «1С: Бухгалтерия 8»?
38. Каким образом оформляется поступление товаров в среде «1С: Бухгалтерия 8»?
39. Как оформить доверенность на покупку товара в среде «1С: Бухгалтерия 8»?
40. Каким образом оформить реализацию товаров в среде «1С: Бухгалтерия 8»?
41. Как сформировать ведомость по контрагентам в среде «1С: Бухгалтерия 8»?
42. Какова последовательность проведения инвентаризации в программе «1С: Бухгалтерия 8»?
43. Каким образом в «1С: Бухгалтерия 8» осуществить оприходование на склад из производства готовой продукции?
44. Что представляет собой регламентная операция «Закрытие месяца»?
45. Каким образом в программе «1С: Бухгалтерия 8» оформить операцию начисления и расчёта заработной платы?
46. Каков порядок формирования бухгалтерского баланса в «1С: Бухгалтерия 8»?


Преподаватели:

Чикова Анжелика Анатольевна



(подпись)

Щедрина Ольга Ивановна



(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)