



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНО-ДЕЛОВОЙ ЦЕНТР ВОЛЖСКОЙ ТПП»**

---



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о защите персональных данных  
работников и обучающихся**

**Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Учебно-деловой центр Волжской ТПП»**

г. Волжский

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных сотрудников и обучающихся Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-деловой центр Волжской ТПП» (далее - АНО ДПО «УДЦ Волжской ТПП») разработано на основании статей Конституции РФ, Трудового Кодекса РФ, Кодекса об административных правонарушениях РФ, Гражданского Кодекса РФ, Уголовного Кодекса РФ, а также Федерального закона № 149-ФЗ от 27.07.2006г «Об информации, информатизации и защите информации», Федерального закона РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006г «О персональных данных».

1.2. Целью данного Положения является исполнение законодательства РФ в области защиты персональных данных от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законодательством РФ.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ);

- обработка персональных данных работников/обучающихся - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ);

- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных работников/обучающихся неопределенному кругу лиц (п. 5 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ);

- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных работников/обучающихся определенному лицу или определенному кругу лиц (п. 6 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ);

- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных работников/обучающихся (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) (п. 7 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ);

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников/обучающихся и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работников/обучающихся (п. 8 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ);

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному работнику/обучающемуся (п. 9 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ);

- информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

- документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информации с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. Информация, представляемая работником при поступлении на работу в АНО ДПО «УДЦ Волжской ТПП», должна иметь документальную форму. При заключении трудового договора в соответствии со ст. 65 ТК РФ лицо, поступающее на работу, предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства, или трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой, повреждением или по другим причинам;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

2.3. При оформлении работника лицом, ответственным за ведение кадровой работы заполняется унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника», в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные работника:

- общие сведения (Ф.И.О., дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, паспортные данные);
- сведения о воинском учете;
- данные о приеме на работу;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышенной квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных гарантиях;
- сведения о месте жительства и о контактных телефонах.

2.4. В АНО ДПО «УДЦ Волжской ТПП» создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде:

#### 2.4.1. Документы, содержащие персональные данные работников:

- комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;
- комплекс материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с кандидатом на должность;
- подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам;
- личные дела и трудовые книжки;
- дела, содержащие основания к приказу по личному составу;
- дела, содержащие материалы аттестаций работников;
- справочно-информационный банк данных по персоналу (карточки, журналы);
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- рекомендации, характеристики.
- копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения.

2.5. Персональные данные обучающихся – информация, необходимая АНО ДПО «УДЦ Волжской ТПП» в связи с отношениями, возникающими между обучающимися и АНО ДПО «УДЦ Волжской ТПП».

2.6. К персональным данным обучающихся, получаемым АНО ДПО «УДЦ Волжской ТПП» и подлежащим хранению в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения:

- копия документа, удостоверяющая личность обучающегося;
- анкетные данные;
- сведения о месте проживания;
- сведения об образовании;
- сведения о телефоне;
- сведения о месте учебы/работы.

2.7. Указанные в п. 2.6. сведения являются конфиденциальными и не подлежат разглашению иначе как по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

### **3. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных сотрудников/обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе; обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Обработка персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия обучающимся в обучении и трудоустройстве; обеспечения их личной безопасности, контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника/обучающегося сотрудники АНО ДПО «УДЦ Волжской ТПП» должны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

3.1.3. Получение персональных данных может осуществляться как путем представления их самим работником/обучающимся, так и путем получения их из иных источников.

3.1.4. Персональные данные работника/обучающегося предоставляются самим работником/обучающимся, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ. Если персональные данные работника/обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то работник/обучающийся должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В АНО ДПО «УДЦ Волжской ТПП» должны сообщить работнику/обучающемуся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а так же о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника/обучающегося дать письменное согласие на их получение.

3.1.5. АНО ДПО «УДЦ Волжской ТПП» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника/обучающегося о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений данные о частной жизни работника (информация о жизнедеятельности в сфере семейных бытовых, личных отношений) могут быть получены и обработаны АНО ДПО «УДЦ Волжской ТПП» только с его письменного согласия.

3.1.6. АНО ДПО «УДЦ Волжской ТПП» вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждениях и частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений:

- работника только с его письменного согласия или на основании судебного решения;
- обучающегося только с его письменного согласия или на основании судебного решения.

### **4. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Персональные данные работников и обучающихся АНО ДПО «УДЦ Волжской ТПП» хранятся на бумажных и электронных носителях, на персональных компьютерах имеющих защищенный доступ по локальной сети и/или в специально предназначенных для этого помещениях.

4.2. В процессе хранения персональных данных работников и обучающихся АНО ДПО «УДЦ Волжской ТПП» должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;
- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- контроль достоверности и полноты персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

4.3. К обработке, передаче и хранению персональных данных могут иметь доступ сотрудники АНО ДПО «УДЦ Волжской ТПП»:

- директор;
- заместитель директора;
- заведующий учебной частью;
- работники бухгалтерии и кадровой службы;
- иные работники, определяемые приказом директора АНО ДПО «УДЦ Волжской ТПП» в пределах своей компетенции.

4.4. Помимо лиц, указанных в п.4.3. настоящего Положения, право доступа к персональным данным работников и обучающихся имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.

4.5. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение.

4.6. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

4.7. Ответственным за организацию и осуществление хранения персональных данных работников и обучающихся является директор АНО ДПО «УДЦ Волжской ТПП».

## **5. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. При передаче персональных данных работников и обучающихся другим юридическим и физическим лицам АНО ДПО «УДЦ Волжской ТПП» должно соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника/обучающегося третьей стороне без письменного согласия работника/обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника/обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- предупредить лиц, получающих персональные данные работника/обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника/обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами;

- разрешать доступ к персональным данным работников/обучающихся только специально уполномоченным лицам, определенным приказом по АНО ДПО «УДЦ Волжской ТПП», при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника/обучающегося, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

- передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ и законодательством Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

5.2. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

## **6. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. Защита персональных данных работника/обучающегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена АНО ДПО «УДЦ Волжской ТПП» за счет ее средств в порядке, установленном федеральным законом.

## **7. ПРАВА РАБОТНИКОВ/ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в АНО ДПО «УДЦ Волжской ТПП», работники/обучающиеся имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением работника/обучающегося на имя руководителя образовательного учреждения;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

8.1. Сотрудники АНО ДПО «УДЦ Волжской ТПП», виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

8.2. Руководитель АНО ДПО «УДЦ Волжской ТПП» за нарушение порядка обращения с персональными данными несет административную ответственность согласно ст. ст. 5.27 и 5.39 КоАП РФ, а также возмещает работнику/обучающемуся ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные об этом работнике/обучающемуся.