

ДОГОВОР № _____-ЮР
на оказание платных образовательных услуг

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Волжский

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-деловой центр Волжской ТПП», осуществляющая образовательную деятельность по профессиональному обучению и дополнительному образованию на основании лицензии 34Л01 № 0000990 рег. № 10 от 27 января 2015г., выданной министерством образования и науки Волгоградской области, именуемая в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице заместителя директора Безруковой Аллы Владимировны, действующего на основании доверенности № 1 от 24 декабря 2014г., с одной стороны, и _____, именуемый(-ое, -ая) в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «СТОРОНЫ», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется организовать и провести обучение специалистов ЗАКАЗЧИКА (далее именуемых Обучающиеся) в количестве – _____ человек по - основной программе профессионального обучения - профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего / переподготовки рабочих, служащих / повышения квалификации рабочих, служащих _____;

(наименование программы в соответствии с приказом об утверждении перечня образовательных услуг по реализации образовательных программ)

- дополнительной профессиональной программе - повышения квалификации / профессиональной переподготовки _____;

(наименование программы в соответствии с приказом об утверждении перечня образовательных услуг по реализации образовательных программ)

- дополнительной общеобразовательной программе - общеразвивающей программе _____.

(наименование программы в соответствии с приказом об утверждении перечня образовательных услуг по реализации образовательных программ)

1.2. Дата начала занятий определяется по мере комплектации групп, а также согласно учебному процессу.

1.3. Форма обучения – очная, очно-заочная (*нужное подчеркнуть*).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) _____ час./мес.

1.5. После прохождения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего / удостоверение о повышении квалификации / диплом о профессиональной переподготовке / диплом / сертификат (*нужное подчеркнуть*) установленного образца.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

2.1. Обеспечивает проведение обучения по образовательной программе.

2.2. Допускает к обучению Обучающихся после оплаты денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ или предоставления гарантийного письма об оплате.

2.3. Привлекает для обучения преподавателей высокой квалификации.

2.4. При условии полной оплаты стоимости оказанных услуг в соответствии с разделом 3 настоящего Договора выдает документ об обучении согласно п. 1.5. настоящего Договора.

ЗАКАЗЧИК:

2.5. Обязано обеспечить явку Обучающихся согласно утвержденному расписанию учебных занятий и произвести оплату обучения специалистов ЗАКАЗЧИКА по выбранной образовательной программе в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

2.6. Обязано обеспечить своевременное предоставление Обучающимися всех необходимых документов.

2.7. Обязано предоставить Обучающимся возможность выполнения самостоятельных заданий (домашних работ) при подготовке к занятиям, задаваемых педагогическими работниками ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.8. Своевременно извещать ИСПОЛНИТЕЛЯ об уважительных причинах отсутствия Обучающихся на занятиях.

3. РАСЧЁТЫ СТОРОН

3.1. За оказанные услуги, указанные в п. 1.1. настоящего Договора, ЗАКАЗЧИК производит оплату в соответствии с количеством заявленных Обучающихся из расчёта _____ рублей за каждого обучаемого.

Итого: _____ рублей за _____ человек.

3.2. Стоимость обучения НДС не облагается, в связи с применением упрощенной системы налогообложения (Гл. 26.2, ст. 346.12 и ст. 346.13 НК РФ).

3.3. Оплата производится не позднее 3-х банковских дней до начала занятий безналичным путем единым платежом (100%) на основании счета, выставленного ИСПОЛНИТЕЛЕМ, в соответствии с письменной заявкой ЗАКАЗЧИКА, либо наличными в кассу ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ - ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. Сдача-приемка выполненных работ производится ЗАКАЗЧИКОМ и ИСПОЛНИТЕЛЕМ по акту сдачи-приемки выполненных работ, который составляется в 2-х экземплярах и хранится у ЗАКАЗЧИКА и ИСПОЛНИТЕЛЯ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору ЗАКАЗЧИК и ИСПОЛНИТЕЛЬ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его СТОРОНАМИ и действует до окончательного исполнения СТОРОНАМИ своих обязательств по Договору.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. По всем остальным вопросам, не урегулированным настоящим Договором, СТОРОНЫ руководствуются действующим законодательством РФ.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:

ИСПОЛНИТЕЛЬ

АНО ДПО «УДЦ Волжской ТПП»

Юридический адрес: 404111,

Волгоградская область,

г. Волжский, ул. Советская, 13

ИНН 3435931057 КПП 343501001

Р/сч: № 40703810800210000096

в Филиале ВолРУ ОАО «МИнБ» г. Волгоград

Кор/сч: № 30101810700000000762

БИК: 041806762

тел.: (8443)27-04-43; 27-48-91

Заместитель директора

А.В. Безрукова

М.П.

ЗАКАЗЧИК

М.П.